



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.11.2024

г.Снежное

№ 386

**О проведении итогового сочинения
в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023г., регистрационный номер № 73314), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 ноября 2024 № 10-51-2598/10-5381, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в основную дату проведения, 4 декабря 2024, в ГБОУ «СШ № 1 Г.О СНЕЖНОЕ»
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Шулеповой Е.А.:
 - 4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.3. Предоставить сведения об участниках итогового сочинения в РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

Срок: до 20.11.2024

5. Классным руководителям 11-х классов Соловьевой Л.Н., Прусовой И.И.:

5.1. Организовать своевременную подачу заявлений обучающимися 11-А и 11-Б класса на участие в написании итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20.11.2024 г.

5.2. Информировать под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения, полученных обучающимися).

6. Заведующему библиотекой Скворцовой В.М.:

6.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

Срок: до 04.12.2024 г.

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

7.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, методическими рекомендациями Рособнадзора.

7.2. Провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

8. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения), заместителю директора по УВР Шулеповой Е.А.:

8.1. Организовать тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: 03.12.2024

8.3. Передать сведения об участниках итогового сочинения в РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

Срок: до 20.11.2024

9. Техническому специалисту Саламатову С.С.:

9.1. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

9.2. Получить темы сочинения 04.12.2024 в 9:45 в соответствии с инструкцией для технического специалиста, размножить их в необходимом количестве, обеспечив информационную безопасность.

10. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

10.1. Организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

11. Работникам, обеспечивающим безопасность в ГБОУ «СШ № 1 Г.ОСНЕЖНОЕ»:

11.1. Впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Отдела образования администрации городского округа Снежное с 9:00 при условии предоставления документов, удостоверяющих личность, для должностных лиц - документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Садовая

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению итогового сочинения (изложения),
участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения)

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Шулепова Е.А.			
Технический специалист	Учитель информатики и ИКТ Саламатов С.С			
Медицинский работник	Медицинская сестра Шапочка Е.В.			
Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудиториях:	Аудитория №1: учитель математики Гирман О.Р.; советник директора по ВР Любивая Е.А.;	Аудитория №2: учитель информатики Головченко Е.П.; учитель английского языка Ищенко Е.Р.;	Аудитория №3: учитель начальных классов Рудюк О.А.; педагог – психолог Картамышева А.Ю.;	Аудитория №4: учитель математики Литаврина А.Ю.; учитель химии Ломакина Л.Г.
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Специалист по закупкам Колесникова С.Д учитель технологии Бахтин В.А.(дежурный у входа)			

СОСТАВ КОМИССИИ
по проверке итогового сочинения (изложения)

Председатель	учитель русского языка и литературы Аксёнова Н.В.
Члены комиссии	учитель русского языка и литературы Калиниченко О.В. учитель русского языка и литературы Калмыкова К.В.