

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ»

Протокол от 30.08.2024 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 1
Г.О.СНЕЖНОЕ»



Т.А.Садовая

Приказ от 30.08.2024 № 174

Положение о видеонаблюдении в ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ» (далее – Положение) и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

Работники школы должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением. Положение размещается в свободном доступе на интернет-сайте школы, а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – на видных местах в помещениях школы, доступных для работников, обучающихся, родителей, иных посетителей школы.

1.2. Видеонаблюдение в школе ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер.

В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры.

1.3. Система видеонаблюдения школы включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, столовой, раздевалках.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории школы осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников школы и обучающихся;
- обеспечения сохранности имущества работников, школы и обучающихся;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками школы и правил внутреннего распорядка учащихся.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора по АХР.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор школы;
- заместитель директора по АХР;
- Заместители директора по УВР, ВР;
- Сотрудники охранной организации.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 22 дня, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи хранятся в течение одного года.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (*три*) лист

Директор



[Signature]
Т.А.Садовая