

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ГБОУ СШ № 1 Г.О. СНЕЖНОЕ»  
(протокол от 30.08.2024 № 14)



Директор ГБОУ «СШ № 1 Г.О. СНЕЖНОЕ»

Т.А.Садовая

Приказ № 174 от 30.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.
- Федеральными государственными стандартами общего образования,
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Уставом школы и иными локальными нормативными актами гимназии.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

#### 3. Причины школьной неуспешности

3.1. К возможным причинам школьной неуспешности могут быть отнесены:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;

- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. Причины школьной неуспешности определяются при взаимодействии специалистов: учителей, педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога, администрации школы.

3.3. С целью определения причин неуспешности обучающихся собирается малый педсовет из учителей, обучающихся ребенка, классного руководителя и администрации или психолого-педагогический консилиум (в адаптационные периоды).

#### **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся школы;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

#### **5. Алгоритм деятельности учителя**

5.1. Учитель своевременно, но не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, уведомляет администрацию школы о неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся;

5.2. В начале учебного года учитель проводит диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывает результаты диагностики и индивидуальные особенности ребенка в процессе преподавательской деятельности.

5.3. Для повышения степени объективности оценки образовательных результатов обучающихся учитель использует различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.), для повышения качества образовательных результатов учитель использует различные типы заданий и различные формы организации учебных занятий.

5.4. Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская ситуаций системной неуспеваемости и скопления неудовлетворительных оценок в конце семестра (полугодия).

5.5. Учитель комментирует оценку обучающегося, отмечая позитивные моменты и недостаточности ответа/выполненной работы с тем, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем.

5.6. После первичного контроля знаний учитель отрабатывает тему на уроке, в том числе с обучающимися, показавшими низкий результат, используя специально разработанные средства обучения, проводит повторный контроль.

5.7. Учитель не опрашивает обучающегося, не включает его в проведение оценочных процедур в первый день занятий после отсутствия в гимназии по болезни или иной уважительной причине.

5.8. Учитель определяет время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения, оказывает ему консультативную помощь очно или с помощью технологий дистанционного обучения.

5.9. Учитель предоставляет обучающемуся возможность сдать пройденный материал (исправить ситуацию неуспеваемости) в виде проверочной работы, зачета или собеседования не менее, чем за две недели до окончания отчетного периода.

5.11. Учитель своевременно ставит в известность классного руководителя и родителей обучающегося о понижении успеваемости или системной неуспеваемости обучающегося

(выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по итогам предварительной аттестации).

5.12. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

5.13. Учитель по итогам учебного периода (семестр, полугодие, год) готовит на обучающихся, получивших за период неудовлетворительную оценку, служебную записку с описанием мер, предпринятых для ликвидации учебной неуспешности.

5.14. При условии выполнения пунктов 5.1.-5.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

5.15 Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- лист учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультациями учителя;
- различные оценочные материалы, наборы заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- тетради для дополнительных индивидуальных занятий;
- результаты тематического контроля знаний обучающихся;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

## 6. Алгоритм деятельности классного руководителя

6.1 Классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6.2 Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

6.4. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель проводит с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно информирует родителей об успеваемости и посещаемости обучающегося через запись в дневнике (если способ единичный, через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если пропуски систематические) (под роспись).

6.5. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями, при необходимости обращается за помощью к администрации школы, социальному педагогу или психологу.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

6.5. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

6.6. Классный руководитель необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).
- журнал учета бесед с неуспевающими обучающимися (приложение)

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись
-----------------	-------------	---------	---------

Алгоритм деятельности социального педагога

- 6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 6.2. Посещение (при необходимости) на дому ученика с составлением акта обследования жилищных условий.
- 6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

Алгоритм деятельности педагога-психолога

- 7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
- 7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).
- 7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.
- 7.4. необходимо вести следующую документацию:
  - план работы с неуспевающими обучающимися;
  - журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
  - занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
  - диагностика.
  - отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

Всего в школе	Кол-во неуспевающих в школе	Посещение на дому		Проведение профилактических бесед		Проведение психологических тренингов, занятий и др		Результаты работы за четверть
		ФИО	Дата	ФИО	Дата	ФИО	Дата	

8. Программа деятельности администрации школы

Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности.

8.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

#### Алгоритм деятельности педсовета

9.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

9.3. Контроль над соблюдением данного Положения

9.4. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.5. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

#### 10. Права и обязанности родителей

10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

10.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### 11. Обязанности и права обучающихся

11.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

11.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

11.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

11.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 учителя \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на \_\_\_\_\_ (период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
----------	-------------	--	---------------------------------	---------------------

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на \_\_\_\_\_  
(период обучения)

№ п/п	ФИО обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения

Приложение 3

Уведомление  
о ликвидации академической задолженности обучающихся  
ГБОУ «СШ № 1Г.О.СНЕЖНОЕ переведенных условно в следующий класс  
(202... - 202... учебный год).

Уважаемые ..... !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по предметам за курс \_\_\_\_\_ класса начального / основного / среднего общего образования.  
нужное подчеркнуть

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ от 30.08.2023 № 01-04/87-6) он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата. время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка. дата)	Дата. время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка. дата)
-----	-------	---------	---------	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

Директор школы  
Классный руководитель / \_\_\_\_\_ /

Т.А. Садовая

МП

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) лист

Директор



Т.А.Садовая