

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГБОУ СШ № 1 Г.О. СНЕЖНОЕ»
(протокол от 30.08.2024 № 14)



Директор ГБОУ «СШ № 1 Г.О. СНЕЖНОЕ»

Т.А.Садовая

Приказ № 174 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.
- Федеральными государственными стандартами общего образования,
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Уставом школы и иными локальными нормативными актами гимназии.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
- 2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3. Причины школьной неуспешности

- 3.1. К возможным причинам школьной неуспешности могут быть отнесены:
 - пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;
 - низкие учебные возможности;
 - нежелание учить предмет;

- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. Причины школьной неуспешности определяются при взаимодействии специалистов: учителей, педагога-психолога, классного руководителя, социального педагога, администрации школы.

3.3. С целью определения причин неуспешности обучающихся собирается малый педсовет из учителей, обучающихся ребенка, классного руководителя и администрации или психолого-педагогический консилиум (в адаптационные периоды).

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся школы;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

5. Алгоритм деятельности учителя

5.1. Учитель своевременно, но не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, уведомляет администрацию школы о неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся;

5.2. В начале учебного года учитель проводит диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывает результаты диагностики и индивидуальные особенности ребенка в процессе преподавательской деятельности.

5.3. Для повышения степени объективности оценки образовательных результатов обучающихся учитель использует различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.), для повышения качества образовательных результатов учитель использует различные типы заданий и различные формы организации учебных занятий.

5.4. Учитель должен систематически опрашивать обучающегося, не допуская ситуаций системной неуспеваемости и скопления неудовлетворительных оценок в конце семестра (полугодия).

5.5. Учитель комментирует оценку обучающегося, отмечая позитивные моменты и недостаточности ответа/выполненной работы с тем, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем.

5.6. После первичного контроля знаний учитель отрабатывает тему на уроке, в том числе с обучающимися, показавшими низкий результат, используя специально разработанные средства обучения, проводит повторный контроль.

5.7. Учитель не опрашивает обучающегося, не включает его в проведение оценочных процедур в первый день занятий после отсутствия в гимназии по болезни или иной уважительной причине.

5.8. Учитель определяет время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения, оказывает ему консультативную помощь очно или с помощью технологий дистанционного обучения.

5.9. Учитель предоставляет обучающемуся возможность сдать пройденный материал (исправить ситуацию неуспеваемости) в виде проверочной работы, зачета или собеседования не менее, чем за две недели до окончания отчетного периода.

5.11. Учитель своевременно ставит в известность классного руководителя и родителей обучающегося о понижении успеваемости или системной неуспеваемости обучающегося

(выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по итогам предварительной аттестации).

5.12. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

5.13. Учитель по итогам учебного периода (семестр, полугодие, год) готовит на обучающихся, получивших за период неудовлетворительную оценку, служебную записку с описанием мер, предпринятых для ликвидации учебной неуспешности.

5.14. При условии выполнения пунктов 5.1.-5.12. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

5.15 Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- лист учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультациями учителя;
- различные оценочные материалы, наборы заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- тетради для дополнительных индивидуальных занятий;
- результаты тематического контроля знаний обучающихся;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

6. Алгоритм деятельности классного руководителя

6.1 Классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6.2 Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей, собеседование).

6.4. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель проводит с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно информирует родителей об успеваемости и посещаемости обучающегося через запись в дневнике (если способ единичный, через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если пропуски систематические) (под роспись).

6.5. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями, при необходимости обращается за помощью к администрации школы, социальному педагогу или психологу.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

6.5. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

6.6. Классный руководитель необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).
- журнал учета бесед с неуспевающими обучающимися (приложение)

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись
-----------------	-------------	---------	---------

Алгоритм деятельности социального педагога

- 6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 6.2. Посещение (при необходимости) на дому ученика с составлением акта обследования жилищных условий.
- 6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

Алгоритм деятельности педагога-психолога

- 7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
- 7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).
- 7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.
- 7.4. необходимо вести следующую документацию:
 - план работы с неуспевающими обучающимися;
 - журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
 - занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
 - диагностика.
 - отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

Всего в школе	Кол-во неуспевающих в школе	Посещение на дому		Проведение профилактических бесед		Проведение психологических тренингов, занятий и др		Результаты работы за четверть
		ФИО	Дата	ФИО	Дата	ФИО	Дата	

8. Программа деятельности администрации школы

Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности.

8.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

Алгоритм деятельности педсовета

9.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

9.3. Контроль над соблюдением данного Положения

9.4. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.5. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

10. Права и обязанности родителей

10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

10.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Обязанности и права обучающихся

11.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

11.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

11.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

11.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 учителя _____ класса _____ (предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на _____ (период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
----------	-------------	--	---------------------------------	---------------------

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

Классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающими обучающимися за период обучения

Приложение 3

Уведомление
о ликвидации академической задолженности обучающихся
ГБОУ «СШ № 1 Г.О.СНЕЖНОЕ переведенных условно в следующий класс
(202... - 202... учебный год).

Уважаемые !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по предметам за курс _____ класса начального / основного / среднего общего образования.
нужное подчеркнуть

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ от 30.08.2023 № 01-04/87-6) он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата. время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка. дата)	Дата. время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка. дата)
-----	-------	---------	---------	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

Директор школы
Классный руководитель / _____ /

Т.А. Садовая

МП

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

