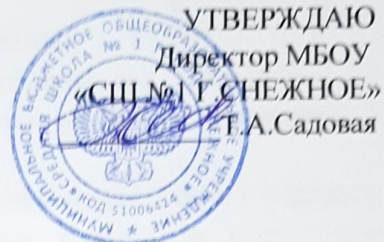


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ»
Протокол от 30.08.2023г. №1



**Положение
о «Школе будущего первоклассника»**

I. Общие положения

- I.1. «Школа будущего первоклассника» (далее – Школа) открыта при МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее – МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ») на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и закона «О защите прав потребителей»
- I.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6 – 6,6 -летнего возраста.
- I.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется совместной программой по преемственности между МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ» и МДОУ №2, МДОУ №14, МДОУ №5, утвержденной директором школы.
- I.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- I.5. Нормативный срок работы Школы: февраль-апрель.
- I.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- I.7. Занятия проводятся педагогическими работниками, привлечёнными к преподаванию в начальных классах.

II. Цели и задачи

II.1. Целью организации дошкольных групп является создание условий для психического и личностного развития ребенка, обеспечение готовности к школьному обучению.

II.2. Готовность включает следующие компоненты:

- мотивационная готовность, которая предполагает отношение к учебной деятельности как к общественно значимому делу и стремление к приобретению знаний;
- волевая готовность - умение ребенка действовать в соответствии с образцом и осуществлять контроль путем сопоставления с ним как с эталоном (образец может быть дан в форме действий другого человека или в форме правила);
- умственная готовность - достижение достаточно высокого уровня познавательных процессов (дифференцированное восприятие, произвольное внимание, осмысленное запоминание, наглядно-образное мышление, первые шаги к овладению логическим мышлением);
- коммуникативная готовность - наличие произвольно-контекстного общения со взрослым и кооперативно-соревновательного со сверстниками;
- речевая готовность - овладение грамматикой и лексикой родного языка, определенная степень осознанности речи, становление форм (внешняя - внутренняя, диалогическая - монологическая) и функции (общения, обобщения, планирования, оценивания) речи.

III. Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника»

3.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в городе Снежное.

3.2. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса бесплатных дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» как комплекс бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ».

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ».

- 4.3. «Школа будущего первоклассника» работает по следующему режиму: 1 раз в неделю в течение февраля-апреля.
- 4.4. Продолжительность занятий составляет 30 минут.
- 4.5. Детям, обучающимся в «Школе будущего первоклассника», предлагается учебный план, который содержит:
- 4.5.1 развивающие игры;
 - 4.5.2 введение в школьную жизнь;
 - 4.5.3 подготовку руки к письму;
- 4.7. Наполняемость учащихся группе устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.
- 4.8. Рабочая программа занятий по направлениям составляется учителем, согласуется на школьном методическом объединении и утверждается директором школы.
- 4.9. За общее руководство проведения занятий в Школе несет ответственность руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.1. своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ»;
 - 5.1.2 в случае изменения адреса (телефона) сообщать руководству МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ» о данных изменениях;
 - 5.1.3 в случае пропуска занятия ребенком извещать руководство МБОУ «СШ №1 Г.СНЕЖНОЕ» об уважительных причинах отсутствия его на занятиях;
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
 - 5.2.2 во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную достоверную информацию;

5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения: об успеваемости, поведении, отношении ученика к учебе и его способностях в отношении обучения.

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета. Изменения и дополнения к Положению принимаются образовательной организацией в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ